ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEGGIO
Via Giovanni Dabusti, 24 – 27045 CASTEGGIO (PV)
C.M. PVIC82400N – C.F. 95031850183 – Cod. un. UFNER1
Tel: 0383 82327
Email: pvic82400n@istruzione.it pvic82400n@pec.istruzione.it
Sito: www.iccasteggio.edu.it

I.C. DI CASTEGGIO
Prot. 0013781 del 26/10/2026
VI (Uscita)

All'Albo online
Amministrazione trasparente
Alle istituzioni scolastiche del territorio

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – procedura riservata, in questa fase, al personale interno all'Istituto e al personale di altre istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in particolare gli artt. 17, 18, 28, 29, 31, 32 e 33;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli artt. 7 e 53;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, per quanto applicabile;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 in materia di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro, pubblicato in G.U. n. 119 del 24 maggio 2025, e le disposizioni transitorie applicabili;

VISTO il Programma annuale 2026 e verificata, prima dell'assunzione dell'impegno, la disponibilità finanziaria sulla scheda finanziaria A02;

CONSIDERATA la necessità di individuare il RSPP nel rispetto dell'ordine di priorità stabilito dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008;

RICHIAMATO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, aggiornamento giugno 2025, quale documento di supporto operativo, nei limiti della sua applicabilità;

RENDE NOTO quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DELLA PROCEDURA

È indetta una procedura comparativa per individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo di Casteggio, con riferimento ai 15 plessi elencati all'art. 6. La presente procedura è rivolta esclusivamente: a) al personale in servizio presso l'I.C. di Casteggio; b) in subordine, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, disponibile a svolgere l'incarico per una pluralità di istituti e in possesso dei requisiti prescritti.

La valutazione avverrà per fasi successive: saranno esaminate prioritariamente le candidature del personale interno all'Istituto. Solo in assenza di candidati interni idonei e disponibili si procederà all'esame delle candidature del personale di altre istituzioni scolastiche. In caso di esito negativo anche della seconda fase, l'Istituto potrà avviare una distinta procedura per il reperimento di un esperto esterno, previa verifica dei presupposti normativi. La partecipazione alla presente procedura non attribuisce alcun diritto all'affidamento.

ART. 2 – DURATA, IMPORTO E COPERTURA

L'incarico potrà essere conferito per una durata iniziale di 12 mesi oppure, qualora ritenuto motivatamente opportuno all'esito della valutazione delle candidature e nei limiti della deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/10/2026, per una durata complessiva fino a un massimo di 36 mesi dalla decorrenza indicata nell'atto di conferimento. La durata effettiva sarà individuata e formalizzata prima del conferimento, tenendo conto dell'esito della procedura, della documentata esperienza e adeguatezza del candidato, delle esigenze di continuità organizzativa dell'Istituto e della sostenibilità finanziaria. La possibilità di durata triennale non costituisce automatismo né diritto del candidato e non sarà decisa mediante criteri fiduciari non predeterminati. Non è previsto rinnovo automatico né proroga finalizzata a eludere una nuova procedura.

Il compenso massimo è fissato in € 1.575,00 per ciascun periodo di 12 mesi, quale importo complessivo a carico dell'Istituzione scolastica, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione eventualmente dovuti. In caso di conferimento per 36 mesi, il valore massimo complessivo potenziale è pari a € 4.725,00. Il candidato dovrà indicare il compenso richiesto per 12 mesi e precisare il regime fiscale/previdenziale applicabile e ogni onere incluso; l'offerta si intende applicabile, alle medesime condizioni, anche all'eventuale durata triennale. Non saranno riconosciuti rimborsi o compensi ulteriori non previamente autorizzati e formalizzati. Prima del conferimento saranno verificate congruità dell'importo e copertura finanziaria per la durata concretamente individuata.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza della domanda, il candidato deve possedere e mantenere per tutta la durata dell'incarico i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa formativa vigente, compresi gli aggiornamenti obbligatori in corso di validità. Sono richiesti:

- titolo di studio e percorsi formativi/abilitanti previsti dalla disciplina vigente per lo svolgimento delle funzioni di RSPP, ovvero titolo che consenta l'esonero nei limiti di legge;
- attestati e documentazione comprovanti formazione, verifica dell'apprendimento e aggiornamento, coerenti con l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 e con le disposizioni transitorie applicabili;
- assenza di cause ostative, incompatibilità o conflitti di interesse rilevanti per l'incarico;
- per il personale di altra istituzione scolastica, disponibilità dell'amministrazione di appartenenza e autorizzazione preventiva ove richiesta dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Istituto effettuerà i controlli previsti dalla legge e potrà chiedere gli originali o la documentazione comprovante quanto dichiarato. La mancanza di un requisito essenziale comporta l'esclusione.

ART. 4 – PRESTAZIONI

Il RSPP svolgerà i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con le altre figure della prevenzione, senza sostituirsi agli obblighi e alle responsabilità che la legge attribuisce al datore di lavoro o ad altri soggetti.

- supporto tecnico alla valutazione dei rischi e all'elaborazione/aggiornamento del DVR per i plessi, sulla base delle informazioni e dei sopralluoghi necessari;
- sopralluoghi programmati presso i plessi e sopralluoghi ulteriori concordati in relazione a esigenze motivate, con rilascio di verbale e indicazione delle criticità e delle priorità;
- individuazione e proposta di misure preventive e protettive, procedure di sicurezza e sistemi di controllo;
- supporto alla pianificazione di informazione e formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008; docenze e corsi sono inclusi solo se espressamente indicati e quantificati nell'offerta accettata;
- collaborazione alla predisposizione/aggiornamento delle procedure e dei piani di emergenza ed evacuazione, per quanto di competenza del RSPP, e supporto alle prove di evacuazione;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, ove dovuta, e supporto alla verbalizzazione;

- supporto tecnico in materia di prevenzione incendi, documentazione di sicurezza e coordinamento con gli enti proprietari degli immobili e con le imprese, nei limiti delle competenze del RSPP;
- assistenza in caso di verifiche degli organi di vigilanza e supporto nell'individuazione delle esigenze di intervento da segnalare agli enti competenti;
- consegna alla scuola, in formato digitale modificabile e PDF ove pertinente, della documentazione prodotta e aggiornata; obbligo di riservatezza.

Sono esclusi, salvo specifico e separato incarico legittimamente conferito, progettazioni, asseverazioni, certificazioni, direzione lavori, coordinamento della sicurezza nei cantieri, misurazioni specialistiche, spese vive, corsi/docenze e attività non espressamente comprese nell'offerta. Il RSPP non assume le funzioni del datore di lavoro, del medico competente, del RLS, degli addetti alle emergenze o dei tecnici degli enti proprietari.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature ammissibili e i titoli/esperienze dichiarati in modo verificabile. Punteggio massimo: 90 punti.

Criterio	Modalità di attribuzione	Max
Titolo universitario attinente, ulteriore rispetto ai requisiti minimi	Laurea magistrale/specialistica attinente: 10; laurea triennale attinente: 6. Non cumulabili tra loro.	10
Master universitario o corso universitario post-laurea pertinente	5 punti per titolo; massimo complessivo 5.	5
Abilitazioni professionali pertinenti, ulteriori rispetto ai requisiti obbligatori	2,5 punti per abilitazione pertinente; massimo 5.	5
Esperienza RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche	2 punti per anno scolastico o 12 mesi documentati; periodi sovrapposti non cumulabili; massimo 30.	30
Esperienza RSPP presso altre PA o contesti comparabili	1 punto per anno o 12 mesi documentati; periodi sovrapposti non cumulabili con il criterio precedente; massimo 10.	10
Esperienza in organizzazioni con più plessi	3 punti per incarico annuale documentato presso organizzazione con almeno 5 sedi; massimo 15.	15
Docenze in corsi di salute e sicurezza negli ultimi 5 anni	1 punto per corso documentato, distinto e pertinente; massimo 10.	10
Ulteriore formazione pertinente non già valutata	1 punto ogni 8 ore documentate, con attestato; massimo 5.	5
TOTALE		90

Le frazioni di anno non sono valutate, salvo che il periodo complessivo raggiunga 12 mesi. Non è consentita la doppia valutazione del medesimo titolo o periodo di esperienza. Il curriculum dovrà riportare per ciascuna esperienza committente, ruolo e date di inizio/fine. In caso di parità prevale il maggior punteggio nel criterio

"Esperienza RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche"; persistendo la parità, si procederà a sorteggio verbalizzato.

ART. 6 – PLESSI INTERESSATI

- Scuola dell'infanzia Casteggio – Via Circonvallazione Cantù 1
- Scuola dell'infanzia Casatisma – Via Dispersi in Russia 1
- Scuola dell'infanzia Borgo Priolo – Via Maestra 3
- Scuola dell'infanzia Montalto Pavese – Via Roma 30
- Scuola dell'infanzia Mornico Losana – Piazza Libertà 1
- Scuola dell'infanzia Torrazza Coste – Via Doglia Maria Luisa Giraldi, 47
- Scuola primaria Casteggio – Via Duca d'Aosta
- Scuola primaria Casatisma – Via Libertà 12
- Scuola primaria Borgo Priolo – Piazza Cribellati 1
- Scuola primaria Montalto Pavese – Via Musetti 2
- Scuola primaria Corvino San Quirico – Via Casa Castellini 3 (fraz. Fumo)
- Scuola primaria Montebello della Battaglia – Via Garibaldi 3
- Scuola primaria Torrazza Coste – Via Roma 45
- Scuola secondaria di I grado Casteggio – Via Dabusti 24
- Scuola secondaria di I grado Torrazza Coste – Via Roma 63/A

ART. 7 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La candidatura, firmata digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo: pvic82400n@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del 4 novembre 2026. Nell'oggetto indicare: "Candidatura RSPP – [personale interno / personale altra istituzione scolastica] – nome e cognome". Fa fede l'orario di ricezione della PEC.

La domanda dovrà comprendere: a) istanza sottoscritta; b) curriculum vitae datato e sottoscritto, con dichiarazione di veridicità; c) dichiarazione dei requisiti e dell'assenza di incompatibilità/conflitti; d) copia degli attestati e delle certificazioni pertinenti; e) scheda di autovalutazione dei titoli; f) proposta economica entro il massimale; g) per il personale di altra scuola, dichiarazione di disponibilità e autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove già necessaria o disponibile.

Le domande pervenute oltre il termine o prive di elementi essenziali non saranno ammesse, fatti salvi i limiti di soccorso istruttorio eventualmente applicabili e senza possibilità di modificare requisiti o elementi sostanziali della candidatura dopo la scadenza.

ART. 8 – ISTRUTTORIA, GRADUATORIA E CONFERIMENTO

Dopo la scadenza, il Dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di una commissione nominata con atto separato, verifica l'ammissibilità e valuta le candidature. La valutazione delle candidature della fase successiva avrà luogo soltanto se la fase prioritaria si conclude senza candidati idonei e disponibili. Gli esiti saranno approvati con provvedimento e pubblicati nel rispetto della disciplina sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali.

L'incarico sarà conferito al candidato idoneo secondo l'ordine di priorità legale e la graduatoria della relativa fase, previa verifica dei requisiti, dell'autorizzazione ove necessaria, della congruità economica e della copertura finanziaria. L'Istituto si riserva, con provvedimento motivato, di non procedere al conferimento se nessuna candidatura è idonea o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

ART. 9 – CONTRATTO, PAGAMENTI E RISOLUZIONE

Il rapporto sarà formalizzato con atto scritto coerente con la posizione giuridica del soggetto individuato. Per il personale interno si applicherà il regime giuridico ed economico consentito dalla normativa e dalla contrattazione vigente; per il personale di altra istituzione scolastica saranno acquisiti gli atti di autorizzazione e gli accordi necessari. Il pagamento avverrà previa verifica della regolare esecuzione e presentazione della documentazione fiscale/amministrativa pertinente.

Restano ferme le ipotesi di recesso e risoluzione previste dalla legge e dal contratto, in particolare per grave inadempimento, perdita dei requisiti o violazione degli obblighi di riservatezza, con contestazione e contraddittorio ove dovuti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI, RESPONSABILE E ACCESSO

I dati personali sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura e dell'eventuale incarico, secondo l'informativa privacy dell'Istituto e il Regolamento (UE) 2016/679. Le dichiarazioni sostitutive sono soggette ai controlli e alle conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000.

Responsabile del procedimento amministrativo: Dirigente scolastico, Prof.ssa Angela Sclavi. Qualora la procedura ricada nell'ambito del D.Lgs. 36/2023, il RUP è individuato con la determina di avvio e indicato negli atti conseguenti. L'accesso agli atti è disciplinato dalla L. 241/1990, dal D.P.R. 184/2006 e dalla normativa vigente.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E RINVIO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale; è inoltre trasmesso alle istituzioni scolastiche individuate dall'Istituto per la fase riservata al personale di altre scuole. Per quanto non previsto si rinvia al D.Lgs. 81/2008, al D.Lgs. 165/2001, al D.I. 129/2018 e alle ulteriori disposizioni applicabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Sclavi
documento firmato digitalmente