IIS GALILEI VOGHERA
Prot. 0007568 del 12/09/2026
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi per l'incarico di direzione e coordinamento alla Dirigente Scolastica. Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 - Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716
Titolo progetto: "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027
Piano Estate 2026-2027"

CUP: F14D26002970007

La sottoscritta Dott.ssa Sabina Depaoli, in servizio presso l'I.I.S. "Galileo Galilei" di Voghera in qualità di Dirigente Scolastica e Responsabile Unico del Progetto, individuata quale incaricata per la direzione e il coordinamento del progetto indicato in oggetto (Decreto n. 224/2026 e Incarico interno n. 488/2026), con autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito acquisita e conservata agli atti dell'Istituzione scolastica,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento e nelle attività connesse all'incarico di direzione e coordinamento;
3. che l'incarico non coinvolge interessi propri, interessi di parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
4. che l'incarico non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
5. che l'incarico non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui la sottoscritta sia tutore, curatore, procuratore, agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratrice, gerente o dirigente;
6. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento e allo svolgimento dell'incarico in questione;
7. di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
8. di impegnarsi a svolgere le attività con funzioni di direzione generale, indirizzo, coordinamento, supervisione, verifica e validazione istituzionale, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza, tracciabilità, riservatezza e corretta conservazione della documentazione di progetto;
9. di dichiarare che le attività oggetto dell'incarico sono distinte e non sovrapposte rispetto all'incarico di direzione amministrativa attribuito al DSGA, non comprendendo attività operative amministrativo-contabili quali predisposizione degli atti contabili, gestione degli impegni, liquidazioni e pagamenti, adempimenti fiscali e contributivi, conservazione documentale e supporto tecnico-amministrativo alla rendicontazione;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e all'Istituzione scolastica eventuali variazioni, circostanze sopravvenute o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o di incompatibilità che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
11. di aver preso piena cognizione delle disposizioni vigenti in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e di impegnarsi a rispettarle nello svolgimento dell'incarico;
12. di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità connesse alla presente dichiarazione e alla gestione dell'incarico.

SABINA DEPAOLI
12.09.2026 18:15:09
CEST

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabina Depaoli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)