

IIS GALILEI VOGHERA
Prot. 0007346 del 08/09/2026
VII-6 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, e 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696

Titolo "Oltre la Classe – Percorsi di Inclusione, Competenze e Futuro"

CUP F64D25001370007

All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al DSGA

AVVISO di selezione pubblica interno all'IIS Galilei/interno alle altre istituzioni scolastiche/interno ad altre PA/esterno per il conferimento di incarichi individuali/incarichi di collaborazione plurima/contratti di ESPERTO/TUTOR, rimasti da attribuire, per attività finalizzate alla realizzazione di percorsi A VALERE SUL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696_Titolo "Oltre la classe".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, in materia di pubblicità e trasparenza;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

VISTI il decreto ministeriale 11 aprile 2024, n. 72, e il decreto ministeriale 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025: PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI. FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTA la candidatura n. 17103 presentata dall'Istituto;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto relativa al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696;

VISTO il PTOF per il triennio 2025/28;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei docenti n. 7 del 13 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 53 del 24 giugno 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6238 del 17 luglio 2025;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del progetto prot. n. 6258 del 17 luglio 2025;

VISTO il Programma annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 86 del 12 gennaio 2026;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", con la relativa Appendice, pubblicato dal MIM in data 5 giugno 2025 e aggiornato, da ultimo, a giugno 2025;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato con deliberazione n. 4 del 23 ottobre 2024 e ratificato con deliberazione n. 7 del 9 dicembre 2024;

VISTO l'avviso prot. n. 578/2026 del 25 gennaio 2026 e i successivi atti della relativa procedura;

RILEVATO che, all'esito della precedente procedura, non risultano ancora attribuiti tutti gli incarichi di esperto e tutor necessari alla realizzazione dei moduli indicati nel presente decreto;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la realizzazione dei percorsi entro il termine del progetto, fissato al 31 dicembre 2026;

VISTO il decreto n. 24 del 4.9.2026 2026 di avvio della presente procedura;

EMANA

Art. 1 – Avviso di selezione ESPERTO/TUTOR

E' indetto un avviso di selezione pubblica interna al personale docente dell'I.I.S. Galilei/ interna alle altre istituzioni scolastiche/interna ad altre PA/esterna, per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO/TUTOR per l'attribuzione dei seguenti incarichi

ESPERTI





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

N.	Titolo del modulo	Figura richiesta	Requisiti di accesso	Ore
1	Dal sussurro al palcoscenico – edizione 2	1 esperto	Titolo di studio coerente con il modulo (diploma accademico AFAM/Conservatorio, laurea o titolo di accesso al ruolo docente) e almeno un'esperienza documentata in regia, teatro musicale o teatro scolastico.	30
2	Scuola Sempreverde	1 esperto	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente coerente con il modulo; competenze o esperienze documentate in educazione ambientale, sostenibilità, scienze naturali o progettazione "green".	30
3	Comunicare e argomentare – laboratorio di public speaking e debate in varie lingue	1 esperto	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente coerente con il modulo; competenze o esperienze documentate in public speaking, debate, argomentazione o didattica delle lingue.	30
4	A scuola con efficienza e benessere – laboratorio per vivere bene la scuola, edizione 2	1 esperto	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente coerente con il modulo; competenze o esperienze documentate in benessere scolastico, life skills, organizzazione, educazione alla salute o attività motorie.	30
5	Il bello del laboratorio – attività nei laboratori scientifici	1 esperto	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente in ambito scientifico; esperienza documentata nella didattica laboratoriale.	30

TUTOR

N.	Titolo del modulo	Figura richiesta	Requisiti di accesso	Ore
1	Dal sussurro al palcoscenico – edizione 2	1 tutor	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente; competenze organizzative e digitali. Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza di tutoraggio.	30
2	Scuola Sempreverde	1 tutor	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente; competenze organizzative e digitali. Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza di tutoraggio.	30
3	Comunicare e argomentare – laboratorio di public speaking e debate in varie lingue	1 tutor	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente; competenze organizzative e digitali. Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza di tutoraggio.	30





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

N.	Titolo del modulo	Figura richiesta	Requisiti di accesso	Ore
4	A scuola con efficienza e benessere – laboratorio per vivere bene la scuola, edizione 2	1 tutor	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente; competenze organizzative e digitali. Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza di tutoraggio.	30
5	Il bello del laboratorio – attività nei laboratori scientifici	1 tutor	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o titolo di accesso al ruolo docente; competenze organizzative e digitali. Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza di tutoraggio.	30

Art. 2 – Soggetti ammessi e ordine di priorità

Possono presentare domanda i candidati appartenenti alle seguenti categorie, esaminate nell'ordine indicato:

1. personale interno all'I.I.S. "Galileo Galilei";
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione plurima;
3. personale dipendente da altre amministrazioni pubbliche, per l'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
4. soggetti esterni all'amministrazione, persone fisiche.

Le candidature di una categoria successiva saranno valutate ai fini del conferimento soltanto in assenza di candidati idonei nella categoria precedente. Il candidato deve indicare nell'Allegato A la categoria di appartenenza.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici

Alla data di scadenza dell'avviso i candidati devono:

- possedere il requisito di accesso indicato per il modulo e la figura per cui concorrono;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione
- non avere riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per le cause previste dalla legge;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- possedere adeguate competenze digitali per l'utilizzo della piattaforma SIF2127 e degli strumenti necessari alla gestione del percorso, oppure impegnarsi ad acquisirle tempestivamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dell'avviso. I titoli e le esperienze dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum e documentabili su richiesta dell'Istituto.





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Art. 4 – Compiti dell'esperto

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 5 – Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 6 – Compenso, durata e calendario

Per ciascun modulo sono previste 30 ore. Il compenso orario è pari a euro 70,00 lordo Stato/omnicomprensivo per l'esperto e a euro 30,00 lordo Stato/omnicomprensivo per il tutor. Il compenso sarà liquidato esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, dopo





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

l'accreditamento delle risorse. Le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026. Il calendario sarà definito dall'Istituto e avrà carattere vincolante per gli incaricati.

Art. 7 – Modalità e termine di presentazione delle candidature

La candidatura deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 21 settembre 2026, mediante la seguente modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PVIS01600V@PEC.ISTRUZIONE.IT;

Nell'oggetto del messaggio deve essere indicato: "Candidatura ESPERTO" oppure "Candidatura TUTOR – Oltre la Classe". La domanda deve essere corredata da:

- Allegato A – istanza di partecipazione, compilato e sottoscritto;
- Allegato B – griglia di autovalutazione, compilata e sottoscritta;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi, compilata e sottoscritta;
- Allegato D – autorizzazione trattamento dati personali
- curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ai sensi del DPR 445/2000;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di documentazione sottoscritta con firma digitale.

È possibile candidarsi per più moduli, indicando nell'Allegato A l'ordine di preferenza. Il personale dipendente da altra amministrazione dovrà produrre, prima del conferimento, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine. La Commissione verificherà i requisiti di ammissione e applicherà esclusivamente i criteri e i punteggi predeterminati nel presente articolo e nell'Allegato B.

Criteri per gli ESPERTI

Criterio	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titolo di accesso coerente con il modulo	Il voto è ricondotto in centesimi con la formula: voto conseguito / voto massimo × 100. 100/100 con lode: 15 punti; da 90/100 a 100/100: 10 punti; inferiore a 90/100 o titolo senza votazione: 5 punti.	15
Ulteriore laurea o diploma accademico AFAM	5 punti per un ulteriore titolo, diverso da quello utilizzato per l'accesso.	5
Master universitari/corsi di perfezionamento universitari	3 punti per master di I livello; 5 punti per master di II livello. Punteggio massimo complessivo 5.	5





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Criterio	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Certificazioni informatiche o digitali	1 punto per ogni certificazione pertinente, rilasciata da soggetto qualificato o accreditato. Non sono valutate semplici attestazioni di partecipazione.	5
Corsi di formazione pertinenti	1 punto per ogni corso di almeno 20 ore attinente al modulo.	10
Esperienze professionali in ambito scolastico pertinenti al modulo	5 punti per ogni esperienza/progetto di almeno 20 ore, documentabile e attinente al modulo.	30
Ulteriori esperienze professionali pertinenti al modulo	5 punti per ogni esperienza/progetto di almeno 20 ore, svolto in contesti extrascolastici, progetti europei o altre attività professionali attinenti.	30
TOTALE		100

Criteri per i TUTOR

Criterio	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titolo di accesso	Il voto è ricondotto in centesimi con la formula: voto conseguito / voto massimo $\times$ 100. 100/100 con lode: 15 punti; da 90/100 a 100/100: 10 punti; inferiore a 90/100 o titolo senza votazione: 5 punti.	15
Ulteriore titolo di studio	5 punti per un'ulteriore laurea, diploma accademico AFAM o altro titolo di studio almeno di livello secondario superiore, diverso dal titolo utilizzato per l'accesso.	5
Master universitari/corsi di perfezionamento universitari	3 punti per master di I livello; 5 punti per master di II livello. Punteggio massimo complessivo 5.	5
Certificazioni informatiche o digitali	1 punto per ogni certificazione pertinente, rilasciata da soggetto qualificato o accreditato. Non sono valutate semplici attestazioni di partecipazione.	5
Esperienze di tutor d'aula/didattico	2 punti per ogni incarico di almeno 20 ore in progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali (PN/PON, POR, PNRR o analoghi).	10
Esperienze di tutor coordinatore o figura organizzativa equivalente	5 punti per ogni incarico di almeno 20 ore in progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali. La medesima esperienza non può essere valutata anche nella voce precedente.	30
Anzianità di servizio in ambito scolastico o educativo	2 punti per ogni anno scolastico di servizio, escluso l'anno scolastico in corso.	30
TOTALE		100

Art. 9 – Graduatorie, precedenza e conferimento

Saranno formulate graduatorie distinte per ciascun modulo, per ciascuna figura e per ciascuna





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

categoria di candidati. Il conferimento avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità stabilito dall'art. 2.

In caso di parità di punteggio all'interno della medesima categoria, sarà preferito il candidato con il maggior punteggio nelle esperienze specifiche attinenti al ruolo; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio verbalizzato. L'Istituto può conferire più incarichi allo stesso candidato qualora il calendario sia compatibile e ciò sia necessario per assicurare l'attivazione dei moduli.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line. Eventuali reclami dovranno pervenire entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, o dopo l'esame degli eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva. L'Istituto si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida e di non conferire l'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

Art. 10 – Cause di esclusione e regolarizzazione

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza, salvo firma digitale;
- la mancanza del requisito specifico di accesso;
- dichiarazioni non veritiere o l'esistenza di cause ostative non sanabili.

Le irregolarità meramente formali o la mancanza di documenti integrabili potranno essere regolarizzate entro il termine assegnato dall'Istituto. La mancata regolarizzazione nel termine comporterà l'esclusione.

Art. 11 – Natura dell'incarico e autorizzazioni

Al personale interno sarà conferito un incarico aggiuntivo. Al personale di altre istituzioni scolastiche potrà essere conferito un incarico di collaborazione plurima. Al personale di altre amministrazioni pubbliche l'incarico sarà conferito previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. Ai soggetti esterni sarà conferito un contratto di lavoro autonomo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento non determina alcun diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'IIS Galileo Galilei con sede a Voghera, in via Foscolo, 15, al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvis01600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica IIS Galilei di Voghera è stato individuato in Vargiu Scuola





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Sabina Depaoli. Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

sito www.liceogalileivoghera.edu.it.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti_Selezione del personale o Bandi di concorso.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si applicano il d.lgs. 165/2001, il codice civile, il D.I. 129/2018, le disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e le altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Sabina Depaoli

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione digitale e normativa connessa)

SABINA DEPAOLI
07.09.2026
18:02:37 CEST

