IIS GALILEI VOGHERA
Prot. 0007572 del 12/09/2026
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

Alla Dirigente Scolastica

Agli Atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Incarico interno n. 488

Oggetto: Lettera di incarico per attività aggiuntiva di direzione e coordinamento alla Dirigente Scolastica. Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 - Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716

Titolo progetto: "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027
Piano Estate 2026-2027"

CUP: F14D26002970007

PREMESSO CHE: l'I.I.S. "Galileo Galilei" di Voghera è stato autorizzato alla realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - Piano Estate 2026-2027", CUP F14D26002970007, nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, FSE+, per un importo complessivo pari a € 79.884,00;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione del progetto è stata individuata la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene all'Istituzione scolastica autorizzata all'attuazione del progetto e deve essere esercitata nel rispetto delle disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

CONSIDERATO CHE: per il raggiungimento degli obiettivi progettuali è necessario assicurare la direzione e il coordinamento generale dei percorsi educativi e formativi, delle attività organizzative, di monitoraggio, pubblicità e rendicontazione, con funzioni di indirizzo, supervisione, verifica e validazione istituzionale;

DATO ATTO CHE: la Dott.ssa Sabina Depaoli, in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica e RUP, possiede le competenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO CHE: l'incarico conferito alla Dirigente Scolastica è distinto dall'incarico di direzione amministrativa attribuito al DSGA con decreto n. 143/2026 e lettera di incarico n. 352/2026 e non comprende attività amministrativo-contabili operative, quali predisposizione degli atti contabili, gestione di impegni, liquidazioni e pagamenti, adempimenti fiscali e contributivi, conservazione documentale e supporto tecnico-amministrativo alla rendicontazione;

ACQUISITA: l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito da parte della Dirigente Scolastica, conservata agli atti dell'Istituzione scolastica;

RICHIAMATO: il decreto n. 224/2026 di conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento alla Dirigente Scolastica;

ACQUISITA: la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi resa dalla Dirigente Scolastica;

FORMALIZZA

l'assunzione da parte della Dott.ssa Sabina Depaoli, qualifica Dirigente Scolastica, dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto indicato in oggetto, a seguito dell'avvenuta acquisizione dell'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito.

Codice progetto	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

Titolo progetto	"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - Piano Estate 2026-2027"
CUP	F14D26002970007
Ore massime autorizzate per l'incarico	n. 70 ore
Compenso massimo lordo Stato	€ 2.322,60 (€ 33,18/ora lordo Stato)

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di direzione generale e coordinamento del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - Piano Estate 2026-2027", CUP F14D26002970007, con funzioni di indirizzo, supervisione, verifica e validazione istituzionale.

Art. 2 - Attività da svolgere

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- direzione generale del progetto e coordinamento delle fasi di attuazione, con funzioni di indirizzo e supervisione complessiva;
- definizione degli obiettivi operativi generali, del cronoprogramma e delle modalità organizzative dei percorsi educativi e formativi;
- coordinamento istituzionale dei soggetti coinvolti, in raccordo funzionale e informativo con il DSGA, gli esperti, i tutor e il personale incaricato, senza svolgimento di attività amministrativo-contabili operative di competenza del DSGA;
- supervisione dell'attivazione, dello svolgimento e della conclusione dei moduli autorizzati;
- verifica generale della regolarità delle procedure e della coerenza delle attività con il D.M. 79/2026, l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e le disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, ai fini della validazione istituzionale;
- monitoraggio generale dello stato di avanzamento, gestione delle criticità attuative e validazione istituzionale della documentazione predisposta dagli uffici competenti;
- supervisione generale degli adempimenti di pubblicità, monitoraggio, documentazione in SIF2127 e rendicontazione, con funzioni di indirizzo, verifica e validazione, ferma restando la competenza operativa del DSGA per gli adempimenti amministrativo-contabili;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

- verifica dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali, per gli aspetti di competenza dirigenziale e progettuale.

Art. 2-bis - Distinzione rispetto all'incarico di direzione amministrativa del DSGA

Le attività oggetto della presente lettera di incarico sono riferite esclusivamente alla direzione generale, al coordinamento, alla supervisione, alla verifica e alla validazione istituzionale del progetto. Esse non si sovrappongono alle attività operative di direzione amministrativa attribuite al DSGA, che rimangono riferite alla predisposizione e verifica degli atti amministrativo-contabili, alla gestione contabile, alle liquidazioni, agli adempimenti fiscali e contributivi, alla conservazione della documentazione e al supporto tecnico-amministrativo alla rendicontazione.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera, essendo stata acquisita l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito, e si conclude con il completamento delle attività progettuali e degli adempimenti di competenza, entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 4 - Compenso e condizioni di liquidazione

CONTENUTO NOMINA	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO
DIREZIONE E COORDINAMENTO	70	€ 33,18	€ 2.322,60

- Le ore indicate sono da intendersi come limite massimo autorizzato e saranno riconosciute esclusivamente se effettivamente svolte, documentate e validate.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di attività non documentata o non coerente con gli obiettivi e gli adempimenti del progetto.
- La liquidazione avverrà nei limiti delle risorse disponibili, secondo le modalità previste dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM, salvo diverse disposizioni consentite dalla normativa vigente.
- L'orario e il monte ore potranno subire rimodulazioni in funzione dell'effettivo andamento del progetto e delle risorse disponibili.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

Art. 5 - Documentazione delle attività

Le attività svolte saranno documentate mediante apposito timesheet e conservate agli atti del progetto, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, trasparenza, pubblicità e rendicontazione. Il timesheet dovrà riportare esclusivamente attività di direzione generale, coordinamento, supervisione, verifica e validazione riconducibili al presente incarico e distinte dalle attività operative proprie della direzione amministrativa del DSGA.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabina Depaoli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

SABINA DEPAOLI
12.09.2026 18:15:18 CEST