Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027

Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680

CUP F11I26000220006

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale - sezione Erasmus+

Agli Atti

Decreto n. 242

Oggetto: Decreto di costituzione del Team Erasmus+ e di individuazione delle funzioni di supporto didattico-organizzativo e amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto Erasmus+ KA121-SCH 2026/2027.

Programma Erasmus+ - Azione Chiave 1 - Mobilità ai fini dell'apprendimento - Settore Istruzione scolastica
Codice progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680
Accreditamento: 2020-1-IT02-KA120-SCH-000095670 - Coordinatore di consorzio

CUP: F11I26000220006
Importo massimo della sovvenzione: € 53.266,00
Periodo di realizzazione: 01/06/2026 - 31/08/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2026 e gli Standard di qualità Erasmus applicabili ai progetti di mobilità accreditata;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027

Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680

CUP F11I26000220006

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 25 in materia di funzioni dirigenziali e organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 e, in particolare, l'art. 56, comma 4, che consente al personale titolare di incarico di DSGA la corresponsione di compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall'Unione europea, da enti o istituzioni pubblici e privati, ivi incluso il MIM, purché non posti a carico delle risorse contrattuali destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

VISTO il vigente PTOF 2025/2028 dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 86 del 12/01/2026;

VISTO l'Accreditamento Erasmus n. 2020-1-IT02-KA120-SCH-000095670, attribuito all'I.I.S. "Galileo Galilei" in qualità di coordinatore di consorzio;

VISTA la Convenzione Erasmus+ n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680, CUP F11I26000220006, relativa alla Call 2026 - Azione KA121-SCH, per un importo massimo della sovvenzione pari a € 53.266,00 e una durata di 15 mesi, dal 01/06/2026 al 31/08/2027;

VISTO l'Allegato 1 alla Convenzione, datato 22/05/2026, budget version n. 0003, recante il contributo accordato, i target indicativi delle attività e l'elenco dei membri del consorzio;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto, decreto n. 240/2026;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto, decreto n. 241/2026;

VISTA la Direttiva di massima sui servizi generali e amministrativi per l'a.s. 2026/2027, prot. n. 7110 del 01/09/2026, che richiama espressamente la necessità di assicurare supporto organizzativo alla progettualità Erasmus+ e riconosce al DSGA autonomia operativa, responsabilità e funzioni di coordinamento dei servizi generali amministrativo-contabili;

VISTA la proposta di Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2026/2027, sottoscritta dal DSGA in data 18/09/2026 e adottata con decreto n. 234/2026, la quale, al paragrafo 4.1, prevede

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027
Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680
CUP F11I26000220006

espressamente che, quando il progetto ammetta attività aggiuntive di direzione o coordinamento amministrativo-contabile strettamente connesse alle attribuzioni del DSGA, la Dirigente scolastica possa conferire direttamente al DSGA il relativo incarico aggiuntivo, senza procedura comparativa interna, in ragione dell'unicità della funzione nell'assetto organizzativo dell'Istituzione e della diretta riconducibilità dell'attività alle competenze proprie del ruolo;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del 22/09/2026, n. 5, con la quale sono state individuate le docenti SCARRIONE FEDERICA e RANELLI ROBERTA quali componenti del Team Erasmus+ a supporto dell'attuazione delle attività progettuali;

CONSIDERATO che la complessità del progetto, la funzione di coordinatore di consorzio svolta dall'Istituto, la pluralità dei soggetti partecipanti e le attività di mobilità previste rendono necessario assicurare un presidio stabile e coordinato degli aspetti didattico-organizzativi, amministrativi, contabili, documentali, di monitoraggio e rendicontazione;

CONSIDERATO che l'individuazione delle docenti SCARRIONE FEDERICA e RANELLI ROBERTA è già intervenuta in sede collegiale con la deliberazione sopra richiamata e che il presente atto ne recepisce formalmente l'esito ai fini della costituzione del Team e del successivo conferimento delle specifiche lettere di incarico;

CONSIDERATO che il DSGA, nell'assetto organizzativo dell'Istituzione scolastica, è il titolare unico della funzione di direzione e coordinamento dei servizi generali amministrativo-contabili e che le prestazioni da affidargli nell'ambito del progetto consistono in attività aggiuntive strettamente e direttamente connesse alle attribuzioni istituzionali del ruolo;

RILEVATO che, con riferimento al DSGA, non sussiste nell'Istituzione una pluralità di soggetti titolari della medesima funzione da sottoporre a comparazione e che, pertanto, una procedura comparativa interna risulterebbe priva di un effettivo oggetto selettivo, oltre che non coerente con la natura funzionale dell'incarico;

RILEVATO che il conferimento diretto al DSGA non costituisce una scelta discrezionale tra professionalità alternative, bensì l'attribuzione al titolare della funzione istituzionalmente competente di specifiche prestazioni aggiuntive di coordinamento amministrativo-contabile del progetto, ammesse dall'art. 56, comma 4, del CCNL 18 gennaio 2024 e coerenti con la disciplina organizzativa interna sopra richiamata;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027

Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680

CUP F11I26000220006

TENUTO CONTO che i compensi del personale incaricato devono essere correlati ad attività effettivamente svolte, aggiuntive rispetto agli ordinari obblighi di servizio, adeguatamente documentate mediante timesheet e relazione, e che la liquidazione è subordinata alla disponibilità effettiva delle risorse del progetto, alla loro ammissibilità, alla compatibilità con il budget maturato e alla corretta attuazione e rendicontazione delle attività Erasmus+;

RITENUTO opportuno costituire con un unico provvedimento il Team Erasmus+ e individuare le relative funzioni, rinviando a tre distinte lettere individuali di incarico la definizione puntuale delle attività, delle modalità operative e delle condizioni di esecuzione;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di lavoro / Team Erasmus+

È costituito, per l'attuazione del progetto Erasmus+ KA121-SCH 2026/2027, codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680, CUP F11I26000220006, il Gruppo di lavoro / Team Erasmus+ dell'I.I.S. "Galileo Galilei", composto dalle seguenti figure:

Nominativo	Profilo / ruolo nel Team	Ore massime	Parametro orario L.S.	Importo massimo teorico L.S.
SCARRIONE FEDERICA	Docente - componente del Team Erasmus+; supporto didattico-organizzativo e coordinamento progettuale	fino a 100	€ 25,54	€ 2.554,00
RANELLI ROBERTA	Docente - componente del Team Erasmus+; supporto didattico-organizzativo, monitoraggio e documentazione	fino a 100	€ 25,54	€ 2.554,00
COGGIOLA MATTEO	DSGA - coordinamento amministrativo-contabile e gestionale del progetto	fino a 100	€ 27,00	€ 2.700,00
TOTALE MASSIMO TEORICO				**€ 7.808,00**

I massimali sopra indicati rappresentano esclusivamente il limite massimo autorizzabile per ciascuna figura e non determinano, di per sé, il diritto alla liquidazione dell'intero importo. Il compenso effettivamente spettante sarà commisurato alle ore realmente svolte e documentate, nel rispetto delle condizioni di cui agli articoli successivi.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027
Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680
CUP F11I26000220006

Art. 2 - Funzioni delle componenti docenti del Team Erasmus+

Le docenti SCARRIONE FEDERICA e RANELLI ROBERTA operano in forma coordinata, secondo la ripartizione che sarà dettagliata nelle rispettive lettere di incarico, assicurando in particolare:

- supporto alla Dirigente scolastica nel coordinamento generale della progettualità Erasmus+ e nel raccordo con i membri del consorzio, le organizzazioni ospitanti e gli altri soggetti coinvolti;
- programmazione operativa e organizzazione delle mobilità, predisposizione dei calendari e supporto alla gestione dei flussi informativi con partecipanti, famiglie, personale e partner;
- supporto alla predisposizione, raccolta e verifica della documentazione didattica e progettuale prevista per le diverse tipologie di mobilità, nel rispetto degli Standard di qualità Erasmus;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle attività e dei target dell'Allegato 1, con tempestiva segnalazione di scostamenti, criticità o necessità di rimodulazione;
- supporto alla raccolta dei dati e delle evidenze necessarie per l'aggiornamento del Beneficiary Module, i report dei partecipanti, la documentazione dei risultati di apprendimento e il rapporto finale;
- azioni di informazione, comunicazione, disseminazione e valorizzazione dei risultati, in raccordo con la Dirigente scolastica e con gli altri soggetti incaricati;
- supporto al monitoraggio qualitativo del progetto, alla conservazione ordinata delle evidenze e alla preparazione della documentazione richiesta in caso di controlli.

Art. 3 - Funzioni del DSGA e motivazione del conferimento diretto

Al Dott. Matteo Coggiola, in qualità di DSGA titolare, sono attribuite le attività aggiuntive di coordinamento amministrativo-contabile e gestionale strettamente connesse all'attuazione del progetto Erasmus+. In particolare:

- coordinamento e presidio degli aspetti amministrativo-contabili del progetto, in raccordo con la Dirigente scolastica, il Team Erasmus+ e gli Uffici interessati;
- supporto alla programmazione finanziaria, alle variazioni e scritture contabili, al monitoraggio della disponibilità delle risorse e alla riconciliazione interna tra contributi unitari maturati e costi effettivamente sostenuti;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027
Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680
CUP F11I26000220006

- supervisione della predisposizione degli atti amministrativi e contabili connessi ad acquisti, affidamenti, missioni, rimborsi, pagamenti e liquidazioni, nel rispetto delle competenze del RUP e della normativa applicabile;
- verifica della completezza e tracciabilità della documentazione finanziaria e delle evidenze necessarie ai fini dei controlli e della rendicontazione;
- supporto alla gestione dei dati economico-finanziari e agli adempimenti connessi al Beneficiary Module e al rapporto finale, per gli aspetti di competenza;
- organizzazione del fascicolo amministrativo-contabile del progetto, conservazione della documentazione e assistenza in caso di desk check, on-the-spot check o ulteriori verifiche dell'Agenzia Nazionale.

Il conferimento al DSGA è disposto in via diretta, senza procedura comparativa interna. La motivazione risiede congiuntamente: a) nell'unicità della funzione di DSGA nell'assetto organizzativo dell'Istituto; b) nella natura delle attività, direttamente riconducibili alle competenze istituzionali di direzione, coordinamento e presidio dei servizi amministrativo-contabili; c) nell'art. 56, comma 4, del CCNL 18 gennaio 2024, che ammette compensi aggiuntivi al titolare di incarico di DSGA per attività connesse a progetti finanziati dall'Unione europea; d) nel quadro organizzativo interno risultante dalla Direttiva di massima e dalla proposta di Piano delle attività ATA, che contempla espressamente il conferimento diretto al DSGA di incarichi aggiuntivi di tale natura. Non sussistendo una pluralità di titolari della medesima funzione nell'Istituzione scolastica, una comparazione tra candidati interni non avrebbe un effettivo oggetto selettivo.

Art. 4 - Durata, ore massime e condizioni economiche

Per ciascuna delle tre figure è autorizzato un impegno massimo fino a 100 ore. Ai soli fini della quantificazione del limite massimo di spesa, sono assunti i seguenti parametri orari lordo Stato:

- docenti SCARRIONE FEDERICA e RANELLI ROBERTA: € 25,54 per ora, fino a un massimo individuale teorico di € 2.554,00 lordo Stato;
- DSGA Dott. Matteo Coggiola: € 27,00 per ora, fino a un massimo individuale teorico di € 2.700,00 lordo Stato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027
Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680
CUP F11I26000220006

Il limite massimo teorico complessivo del presente decreto è pertanto pari a € 7.808,00 lordo Stato. Tale importo costituisce esclusivamente un tetto massimo e non un impegno automatico di spesa per l'intero ammontare.

La copertura dei compensi sarà assicurata esclusivamente a valere sulle risorse del progetto effettivamente utilizzabili per le attività di organizzazione, gestione e supporto, nel rispetto delle regole Erasmus+, del budget effettivamente maturato e disponibile, delle eventuali economie ammissibili, della normativa contabile e della compatibilità complessiva del piano finanziario. Le singole lettere di incarico potranno prevedere un numero di ore inferiore al massimale sopra indicato e/o una rimodulazione in diminuzione in relazione all'andamento finanziario e attuativo del progetto.

Art. 5 - Svolgimento delle attività, timesheet e rendicontazione

Le attività oggetto degli incarichi devono essere effettivamente svolte, strettamente connesse al progetto e ulteriori rispetto agli ordinari obblighi di servizio già remunerati. Esse non possono dar luogo a doppio finanziamento o doppia remunerazione.

Ai fini della liquidazione, ciascun incaricato dovrà produrre:

- timesheet analitico, con indicazione delle date, delle ore e delle attività svolte;
- relazione sintetica finale sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti;
- eventuale ulteriore documentazione o evidenza richiesta dalla Dirigente scolastica, dal DSGA per gli aspetti contabili, dall'Agenzia Nazionale o dagli organi di controllo.

La liquidazione sarà effettuata esclusivamente per le ore effettivamente risultanti dal timesheet e validate dalla Dirigente scolastica, entro il limite massimo individuale autorizzato e subordinatamente alla verifica della disponibilità e dell'ammissibilità delle risorse. Le attività compensabili dovranno essere svolte nel periodo di ammissibilità previsto dalla Convenzione e dalle disposizioni Erasmus+ applicabili; gli adempimenti successivi di mera liquidazione o conservazione documentale restano regolati dalla normativa vigente.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

ERASMUS+ KA121-SCH 2026/2027
Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680
CUP F11I26000220006

Art. 6 - Decorrenza e durata

Il Team opera dalla data di conferimento delle singole lettere di incarico e per la durata necessaria alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto del periodo di eleggibilità del progetto e delle scadenze previste dalla Convenzione. Restano fermi gli obblighi istituzionali connessi alla chiusura amministrativa, alla conservazione della documentazione e agli eventuali controlli successivi.

Art. 7 - Lettere individuali di incarico

Il presente decreto costituisce l'atto generale di costituzione del Team e di individuazione delle figure. A ciascun componente sarà successivamente conferita una distinta lettera di incarico, nella quale saranno precisati: oggetto, attività specifiche, periodo, numero massimo di ore effettivamente autorizzato, parametro orario, massimale individuale, modalità di svolgimento, obblighi di documentazione, timesheet, relazione e condizioni per la liquidazione.

Art. 8 - Pubblicità, trasparenza e conservazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito istituzionale dedicata a Erasmus+, nel rispetto degli obblighi di informazione, pubblicità e trasparenza applicabili. Il provvedimento è inoltre acquisito al fascicolo del progetto Erasmus+ 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416680 - CUP F11I26000220006.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabina Depaoli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

SABINA DEPAOLI
29.09.2026 09:16:26
CEST