IIS GALILEI VOGHERA
Prot. 0007567 del 12/09/2026
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Decreto n. 224

Oggetto: Conferimento incarico di direzione e coordinamento alla Dirigente Scolastica. Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 - Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716

Titolo progetto: "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027
Piano Estate 2026-2027"

CUP: F14D26002970007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 dell'Istituzione scolastica;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 86 del 12/01/2026;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, l'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4.A;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, recante interventi per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTE le delibere di adesione del Consiglio d'Istituto prot. n. 4891 del 04/06/2026 e del Collegio dei Docenti prot. n. 4892 del 04/06/2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in risposta all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

PRESO ATTO che il progetto autorizzato è identificato dal codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716, CUP F14D26002970007, per un importo complessivo autorizzato pari a € 79.884,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto n. 139/2026;

VISTO il decreto n. 140/2026 di assunzione dell'incarico della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e regime autorizzatorio degli incarichi retribuiti;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento agli articoli 5, 6 e 6-bis;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativo alla figura del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in materia di conflitto di interessi;

ACQUISITA l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito da parte della Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 53 del

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e delle disposizioni applicabili, conservata agli atti dell'Istituzione scolastica;

RILEVATA la necessità di assicurare, per l'intera durata del progetto, una direzione unitaria e un coordinamento generale delle attività e dei soggetti coinvolti, con funzioni di indirizzo, supervisione, verifica e validazione istituzionale dell'attuazione progettuale, senza assunzione di compiti amministrativo-contabili operativi attribuiti al DSGA;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e di Responsabile Unico del Progetto, è il soggetto istituzionalmente preposto alla direzione generale, al coordinamento e alla responsabilità complessiva dell'attuazione del progetto, con compiti di indirizzo, supervisione, controllo e validazione;

CONSIDERATO che con separato decreto n. 143/2026 e successiva lettera di incarico n. 352/2026 è stato conferito al DSGA l'incarico di direzione amministrativa del medesimo progetto, avente ad oggetto le attività amministrativo-contabili operative, tra cui la predisposizione e verifica degli atti, la gestione contabile, gli impegni, le liquidazioni, i pagamenti, gli adempimenti fiscali e contributivi, la conservazione documentale e il supporto tecnico-amministrativo alla rendicontazione;

RITENUTO che, in ragione della specificità del ruolo e delle funzioni dirigenziali, l'incarico di direzione e coordinamento alla Dirigente Scolastica non richiede procedura comparativa, trattandosi di attività strettamente connessa alla responsabilità gestionale e progettuale dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario esplicitare che il presente incarico alla Dirigente Scolastica riguarda esclusivamente funzioni di direzione generale, coordinamento, supervisione, verifica e validazione istituzionale, e non determina alcuna duplicazione o sovrapposizione con l'incarico di direzione amministrativa conferito al DSGA;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi resa dalla Dirigente Scolastica;

RITENUTO necessario procedere al conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento per garantire la regolare attuazione del progetto e il rispetto delle disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

È conferito alla Dott.ssa Sabina Depaoli, in qualità di Dirigente Scolastica dell'I.I.S. "Galileo Galilei" di Voghera e Responsabile Unico del Progetto, l'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze,

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - Piano Estate 2026-2027", CUP F14D26002970007.

Codice progetto	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1716
Titolo progetto	"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - Piano Estate 2026-2027"
CUP	F14D26002970007
Ore massime autorizzate per l'incarico	n. 70 ore
Compenso massimo lordo Stato	€ 2.322,60 (€ 33,18/ora lordo Stato)

Art. 2 - Motivazione del conferimento diretto e assenza di procedura comparativa

Il conferimento dell'incarico avviene in via diretta in quanto la Dirigente Scolastica è il soggetto cui, per ruolo, funzioni e responsabilità, compete la direzione unitaria dell'Istituzione scolastica, il coordinamento generale del progetto e la responsabilità complessiva della sua regolare attuazione.

Non è pertanto configurabile una procedura comparativa tra più aspiranti, poiché l'incarico non costituisce affidamento discrezionale di una prestazione specialistica a soggetti fungibili, ma formalizzazione di attività aggiuntiva connessa alla funzione dirigenziale. L'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito è stata acquisita e conservata agli atti dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 - Attività oggetto dell'incarico

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- direzione e coordinamento generale del progetto e delle relative fasi di attuazione, con funzioni di indirizzo e supervisione complessiva;
- definizione degli indirizzi organizzativi generali, del cronoprogramma dei percorsi e delle priorità attuative;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

- coordinamento istituzionale dei rapporti con il DSGA, il personale interno coinvolto, gli esperti, i tutor e gli altri soggetti interessati, limitatamente al raccordo funzionale e informativo necessario alla regolare attuazione del progetto;
- supervisione dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione dei moduli formativi autorizzati;
- controllo generale dell'avanzamento fisico, procedurale e documentale del progetto, ai fini della verifica istituzionale e del rispetto delle scadenze;
- verifica della coerenza delle attività con il D.M. 79/2026, l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e le disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- raccordo istituzionale con il DSGA per il corretto presidio degli aspetti amministrativo-contabili, ferma restando la competenza operativa del DSGA in ordine alla predisposizione degli atti, alla gestione contabile, alle liquidazioni, agli adempimenti fiscali e contributivi, alla conservazione della documentazione e al supporto alla rendicontazione;
- supervisione generale degli adempimenti di monitoraggio, pubblicità, informazione, documentazione in SIF2127 e rendicontazione, con funzioni di indirizzo, verifica e validazione, senza sostituzione delle attività operative amministrativo-contabili attribuite al DSGA;
- verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali e gestione delle eventuali criticità attuative, per gli aspetti di competenza dirigenziale e progettuale.

Art. 4 - Distinzione rispetto all'incarico di direzione amministrativa attribuito al DSGA

Il presente incarico ha natura di direzione e coordinamento generale e si sostanzia in attività di indirizzo, supervisione, verifica, raccordo istituzionale e validazione. Esso non comprende attività operative di predisposizione degli atti amministrativo-contabili, gestione degli impegni, liquidazione dei compensi, emissione di mandati, adempimenti fiscali e contributivi, tenuta e conservazione della documentazione contabile e supporto tecnico-amministrativo alla rendicontazione, che restano attribuite al DSGA nell'ambito del separato incarico di direzione amministrativa.

Art. 5 - Durata, modalità di svolgimento e documentazione

Il presente conferimento è adottato a seguito dell'avvenuta acquisizione dell'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo retribuito. L'incarico si conclude con il completamento delle attività progettuali e degli adempimenti di competenza della Dirigente Scolastica, entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività dovranno essere svolte come attività aggiuntive rispetto agli ordinari compiti dirigenziali, documentate mediante apposito timesheet e rendicontate in coerenza con le indicazioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027. Il timesheet dovrà riferirsi esclusivamente alle attività di direzione generale, coordinamento, supervisione, verifica e validazione riconducibili al presente incarico, senza includere attività operative proprie dell'incarico di direzione amministrativa del DSGA.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

Art. 6 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un numero massimo di 70 ore, al costo orario di € 33,18 lordo Stato, per un compenso massimo complessivo pari a € 2.322,60 lordo Stato. Saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate, documentate mediante timesheet e validate, nei limiti delle risorse disponibili e dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM. Il compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Art. 7 - Pubblicità e conservazione degli atti

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica ed è conservato agli atti del progetto, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabina Depaoli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

SABINA DEPAOLI
12.09.2026 18:15:18
CEST