

IIS GALILEI VOGHERA
Prot. 0006511 del 21/07/2026
(Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Al personale interno dell'Istituto

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali".

Avviso prot. n. 94540 del 24 aprile 2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

**Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-382
CUP: F14D26000860007**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Gratonni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto per il triennio 2025-2028;

VISTO il Programma annuale 2026, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 86 del 12 gennaio 2026;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24 aprile 2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 dell'11 maggio 2026, con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 102/2026 dell'11 maggio 2026, con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso;

VISTA la candidatura n. 1101242, acquisita al protocollo dell'Istituto n. 4141 del 12 maggio 2026;

VISTA la nota prot. AOGABMI n. 0170737 del 3 luglio 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-382, CUP F14D26000860007, per l'importo complessivo di € 18.084,00;

VISTO il decreto n. 178 del 10 luglio 2026 di assunzione del finanziamento nel Programma annuale 2026;

VISTO il decreto n. 179 del 10 luglio 2026 con il quale la Dirigente scolastica ha assunto l'incarico di Responsabile unico del progetto;

VISTO l'articolo 116 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in materia di verifica di conformità dei contratti di servizi e forniture;

VISTO l'articolo 36 dell'Allegato II.14 al decreto legislativo n. 36/2023, che disciplina le modalità di svolgimento della verifica di conformità;

VISTO l'articolo 4.2, lettera D, dell'Avviso, che prevede il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione e contempla l'eventuale supporto al RUP di una figura tecnica competente appositamente incaricata a seguito di regolare procedura di selezione;

PRESO ATTO che il piano finanziario autorizzato assegna alla voce «Conformità – Certificato RE» l'importo massimo di € 361,68 lordo Stato;

CONSIDERATA la natura tecnologica della fornitura e la necessità di accertarne la piena corrispondenza alle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative stabilite negli atti della procedura di acquisto;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione interna prot. n. 136 del 21 luglio 2026;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna tecnicamente competente e indipendente rispetto all'operatore economico affidatario;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

EMANA

il presente avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale cui conferire l'incarico di verificatore della conformità della fornitura relativa al progetto indicato in epigrafe.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La procedura è finalizzata all'individuazione di una figura interna in possesso delle competenze tecniche necessarie per verificare la corrispondenza della fornitura alle condizioni e ai termini stabiliti negli atti di acquisto, alle disposizioni di settore e alle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative richieste.

Art. 2 – Compiti del verificatore della conformità

- prendere in esame gli atti della procedura di acquisto, il contratto o ordine, l'offerta dell'operatore economico, i documenti di trasporto e ogni ulteriore documento tecnico e contabile trasmesso dal RUP;
- verificare la quantità, l'integrità, la marca, il modello, i numeri seriali e le caratteristiche tecniche dei beni consegnati, raffrontandoli con quanto previsto negli atti della procedura;
- accertare la corretta installazione, configurazione e funzionalità dei dispositivi, degli accessori, delle periferiche, delle licenze e degli eventuali servizi connessi;
- verificare la presenza della documentazione obbligatoria, delle garanzie, delle certificazioni e delle dichiarazioni di conformità previste dalla normativa di settore;
- eseguire le prove e i riscontri ritenuti necessari, anche su campione quando consentito dalla natura della fornitura;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali difformità, carenze, vizi o malfunzionamenti, indicando le attività necessarie alla loro rimozione;
- redigere e sottoscrivere i processi verbali delle operazioni svolte e il certificato finale di verifica della conformità, ai sensi dell'articolo 36 dell'Allegato II.14 al decreto legislativo n. 36/2023;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

- trasmettere al RUP tutta la documentazione prodotta, in formato digitale, ai fini della liquidazione della fornitura, dell'inserimento sulle piattaforme GPU e SIF 2020 e della chiusura del progetto.

Art. 3 – Requisiti di accesso

- essere personale in servizio presso l'I.I.S. "Galileo Galilei" di Voghera e garantire la permanenza in servizio per il periodo necessario allo svolgimento dell'incarico;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado; gli ulteriori titoli di studio coerenti con l'incarico saranno oggetto di valutazione;
- possedere documentate competenze tecniche, informatiche e digitali adeguate alla verifica di dispositivi e forniture tecnologiche;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico e con l'operatore economico affidatario;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Art. 4 – Durata, modalità di svolgimento e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e terminerà con la consegna del certificato di verifica della conformità e della relativa documentazione, comunque in tempo utile per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2026, salvo eventuali proroghe disposte dall'Autorità di gestione.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno risultare da apposito timesheet analitico e dai verbali delle operazioni effettuate.

L'importo massimo complessivamente attribuibile è pari a € 361,68 lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere. Il compenso orario sarà determinato applicando la tariffa vigente, al lordo Stato, propria del profilo professionale della persona selezionata. Il numero massimo delle ore sarà definito nella lettera di incarico in relazione a tale tariffa e non potrà in ogni caso determinare il superamento dell'importo disponibile. Saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e ritenute ammissibili.





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Art. 5 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base della griglia di cui all'Allegato B. Saranno particolarmente valorizzate le pregresse esperienze di collaudatore o verificatore della conformità svolte nell'ambito di progetti PON, POC, PN, FESR e PNRR relativi a forniture digitali e tecnologiche. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 29 luglio 2026, mediante una delle seguenti modalità:

- invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale pvis01600v@istruzione.it, indicando nell'oggetto «Candidatura verificatore della conformità – progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-382»;
- consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto, in via U. Foscolo 15, Voghera, negli orari di apertura degli uffici.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Allegato A – domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta;
- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza dei titoli e delle esperienze dichiarati;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Allegato D – informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritta per presa visione.

Art. 7 – Cause di esclusione

- presentazione della candidatura oltre il termine stabilito;
- mancanza della sottoscrizione della domanda o delle dichiarazioni richieste;
- assenza dei requisiti di accesso;
- mancata allegazione del curriculum vitae o della dichiarazione di insussistenza;
- dichiarazioni non veritiere o non documentabili.

Art. 8 – Modalità di valutazione e conferimento

La selezione sarà effettuata dalla Dirigente scolastica/RUP mediante esame delle candidature e dei curricula, senza necessità di nominare una commissione quando sia pervenuta una sola





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

candidatura valida o quando la valutazione non presenti particolari complessità. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente rispondente ai requisiti e alle esigenze del progetto.

In presenza di più candidature sarà formulata una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio sarà preferita la persona che abbia maturato il maggior numero di incarichi quale collaudatore o verificatore in progetti PON, POC, PN, FESR o PNRR; in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Qualora pervenga una sola candidatura valida, l'esito della selezione potrà essere dichiarato immediatamente definitivo. In caso di pluralità di candidature, avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo entro tre giorni dalla pubblicazione.

Art. 9 – Incompatibilità e obblighi

La persona selezionata dovrà mantenere per tutta la durata dell'incarico una posizione di indipendenza e imparzialità, comunicare tempestivamente ogni situazione anche potenziale di conflitto di interessi e astenersi dalle attività in presenza di cause ostative. L'incarico è incompatibile con interessi personali, professionali o finanziari riferibili all'operatore economico affidatario o alla fornitura oggetto della verifica.

Art. 10 – Liquidazione

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa consegna del timesheet, dei verbali e del certificato di verifica della conformità, dopo l'accertamento della regolare esecuzione delle attività e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie. Nessun compenso sarà riconosciuto per attività svolte durante l'orario ordinario di servizio o non adeguatamente documentate.

Art. 11 – Trattamento dei dati e pubblicità

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, secondo quanto specificato nell'Allegato D. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale e ha valore di notifica al personale interessato.





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Classico "S. Grattoni"

Sezione Professionale "C. Calvi"

Allegati:

- A – Domanda di partecipazione;
- B – Griglia di autovalutazione;
- C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- D – Informativa sul trattamento dei dati personali.

La Dirigente Scolastica/RUP

Prof.ssa Sabina Depaoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

