Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696
Titolo "Oltre la Classe – Percorsi di Inclusione, Competenze e Futuro"
CUP F64D25001370007

All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al DSGA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA INTERNA ALL'I.I.S. GALILEI DI VOGHERA PER L'INIDIVUDAZIONE, TRA IL PERSONALE DOCENTE E ATA, DI FIGURE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Oltre la Classe – Percorsi di Inclusione, Competenze e Futuro"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione" Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso 81652 del 23.5.2025, PIANO ESTATE 2025: PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI. FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTA la parte variabile del PTOF a.s. 2025/2026;

VISTO il PTOF per il triennio 2025/28;

VISTO il Pro*gramma Annuale* per l'Esercizio Finanziario (E.F.) 2026, approvato con delibera n. 86 del 12/01/2026 dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 13 giugno 2025 con cui è stato approvato il Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696**, afferente all'Avviso Prot. Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

VISTA la delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025 con cui è stato approvato il

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696**, afferente all'Avviso Prot. Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

VISTA la candidatura n. 17103 afferente all' *AVVISO - 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026;*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-81652 del 23 maggio 2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)" _ Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696_Titolo "Oltre la Classe – Percorsi di Inclusione, Competenze e Futuro"_CUP F64D25001370007;

VISTO il decreto di assunzione del ruolo di RUP nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696_Piano estate 2025, prot. N. 6258 del 17/07/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilanci del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696_Piano estate 2025, prot. N. 6238 del 17/07/2025;

VISTA la comunicazione di "Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-696_Piano estate 2025, prot.n. 6263 del 17/07/2025;

CONSIDERATA la necessità di reclutare figure di supporto sia nell'area didattico-organizzativa, sia nell'area tecnico-amministrativa e in quella dei servizi ausiliari;

VISTO il Quaderno 3 del MIM " Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018, approvato dal Commissario straordinario per funzioni del Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 23 ottobre 2024 e ratificato dal Consiglio di istituto con delibera n. 7 del 9 dicembre 2024;

VISTO il decreto n. 19/2026 di indizione del presente avviso di selezione pubblica, n. prot. 490 del 21 gennaio 2026;

COMUNICA
quanto segue:

Art. 1 Avviso di selezione personale di supporto

E' indetto un avviso di selezione pubblica interna al personale docente e ATA dell'I.I.S. Galilei per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

n. 2 unità di personale docente da impiegare nell'area didattico-organizzativa;

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

n. 2 unità di personale amministrativo: da impiegare per il supporto amministrativo alle attività didattiche; per la selezione dei formatori e dei tutor da impiegare per la realizzazione dei moduli didattici previsti dal progetto; per l'elaborazione dei certificati; per l'archiviazione digitale degli atti del progetto e loro conservazione documentale; come supporto al RUP e al DSGA per la parte amministrativo-contabile;

n. 2 unità di personale tecnico (AT) da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

n. 2 unità di collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Ore di servizio
Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente così articolato:

a) Fino ad un massimo di 240 ore circa complessive per il personale docente
b) Fino ad un massimo di 160 ore circa complessive per il personale amministrativo
c) Fino ad un massimo di 60 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
d) Fino ad un massimo di 60 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti
La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Docente**
   a) collaborare con DS e DSGA nella definizione della struttura organizzativa del progetto;
   b) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PON;
   c) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
   d) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
   e) collaborare con il DS ai fini del monitoraggio e della chiusura del progetto;
   f) collaborare con il DSGA per il controllo della congruità della spesa;
   g) collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

2) **Assistente amministrativo:**
   a) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;

b) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
c) supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

3) Collaboratore scolastico:

a) verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
b) supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
d) fornire assistenza alle disabilità.

4) Tecnico di Laboratorio

a. verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
b. supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c. provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
d. accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Art. 5 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione e di un eventuale colloquio informativo motivazionale con il candidato.

Art. 6 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso di competenze ed esperienze documentate afferenti all'incarico da attribuire;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano preferibilmente in possesso di esperienze pregresse nel settore oggetto dell'avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di presentazione delle candidature.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, griglia di valutazione dei titoli (Allegato B), dichiarazione insussistenza (Allegato C) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato D) **entro e non oltre le ore 9:00 del 29 gennaio 2026** brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure al seguente indirizzo e-mail PVIS01600V@PEC.ISTRUZIONE.IT. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art. 8 Criteri di selezione

Personale docente

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto da parte del **PERSONALE DOCENTE** sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- esperienza in ruolo di supporto a progetti europei similari a quello del presente avviso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

TABELLA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento o specialistica o titolo di studio di accesso al ruolo	100/100 (100/100 e lode): 15 punti Da 90 a 100: 10 punti Inferiore di 90: 5 punti	**Max 15 punti**

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "

o Titolo di studio di accesso al ruolo di docente pertinente alle mansioni previste dal progetto Oppure	Ulteriore laurea rispetto al primo titolo di accesso al ruolo	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 5 punti**
	Master/corsi di perfezionamento universitari	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello	**Max 5 punti**
Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche (indicare il livello di competenza raggiunto)	2 punti libello base 3 punti livello intermedio 5 punti livello alto	**Max 5 punti**
Corsi di formazione	Corsi di formazione di almeno 20 ore ciascuno coerenti con le mansioni richieste	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 10	**Max 10 punti**
Esperienza professionale maturata in ambito scolastico *1.*	esperienze di figura di supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – poc - pnrr)	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale fino ad un massimo di 30	**Max 30 punti**
	Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POC - PNRR)	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale fino ad un massimo di 30 punti	**Max 30 punti**
			100

Personale amministrativo e tecnico
Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto DA PARTE DEL PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- esperienza in ruolo di supporto a progetti europei similari a quello del presente avviso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati.

	TITOLI	Inserire in questa colonnale evidenze per la	PUNTI	MAX 100	Punti a cura del candidato	Verifica a cura della commissione

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

		valutazione				
	ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
1	Diploma o Laurea coerenti con le attività del Progetto		Diploma 5 punti Laurea 10 punti	10		
2	Master/Specializzazione/ perfezionamento coerenti con le mansioni del Progetto		1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)	5		
3	Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM		2 punti per certificazione max 10 punti	10		
4	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alle mansioni relative al progetto e/o al ruolo per cui si concorre		punti 3 per ogni titolo, max 15 punti	15		
	TITOLI ESPERIENZE PROFESSIONALI/ LAVORATIVE					
5	Esperienze specifiche afferenti ai compiti da assegnare attraverso la partecipazione ad altri Bandi PON FS		3 punti per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 15 punti)	15		
8	Esperienze specifiche afferenti ai compiti da assegnare attraverso la partecipazione a Progetti PNRR		3 punti per ogni annualità max 15 punti	15		

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

9	Esperienze specifiche afferenti ai compiti da assegnare attraverso la partecipazione a Progetti nazionali o regionali		3 punti per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 15 punti)	15		
				Totale 100		

COLLABORATORI SCOLASTICI

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto DA PARTE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- esperienza in ruolo di supporto a progetti europei similari a quello del presente avviso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

	TITOLI	Inserire in questa colonnale evidenze per la valutazione	PUNTI	MAX 100	Punti a cura del candidato	Verifica a cura della commissione
	ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
1	Anni di servizio nel ruolo di collaboratore scolastico		4 per ogni anno fino ad un massimo di 5	20		
2	Corsi di formazione e aggiornamento sul tema della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in corso di validità		2 punti per ciascun titolo(fino ad un massimo di 10 punti)	10		
3	Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM		5 punti per certificazio nemax 10 punti	10		
	TITOLI ESPERIENZE PROFESSIONALI/ LAVORATIVE					

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

5	Esperienze specifiche afferenti ai compiti da assegnare attraverso la partecipazione ad altri Bandi PON FS		4 punti per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)	20		
8	Esperienze specifiche afferenti ai compiti da assegnare attraverso la partecipazione a Progetti PNRR		4 punti per ogni annualità max 20 punti	20		
9	Esperienze specifiche afferenti ai compiti da assegnare attraverso la partecipazione a Progetti nazionali o regionali		4 punti per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)	20		
				Totale 100		

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'IIS Galileo Galilei con sede a Voghera, in via Foscolo, 15, al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvis01600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica IIS Galilei di Voghera è stato individuato in Antonio Vargiu di "Vargiu Scuola", Via dei Tulipani 7-9, 09032 Assemini (CA).

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto Avviso di selezione interno all'IIS Galilei per il conferimento dei seguenti incarichi:

n. 2 unità di personale docente da impiegare nell'area didattico-organizzativa;

n. 2 unità di personale amministrativo: da impiegare per il supporto amministrativo alle attività didattiche; per la selezione dei formatori e dei tutor da impiegare per la realizzazione dei moduli didattici previsti dal progetto; per l'elaborazione dei certificati; per l'archiviazione digitale degli atti del progetto e loro conservazione documentale; come supporto al RUP e al DSGA per la parte amministrativo-contabile;

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

n. 2 unità di personale tecnico (AT) da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

n. 2 unità di collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

è la Dirigente Scolastica, Sabina DEPAOLI, e-mail istituzionale dirigente@galileididattica.it, numero di telefono 0383643377.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti_Selezione del personale o Bandi di concorso.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001l d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Sabina Depaoli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

SABINA DEPAOLI
21.01.2026
13:27:00 CET

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377
Website: www.liceogalileivoghera.edu.it
C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**