Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

Voghera, 11.11.2025

INCARICO n. 546

All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente

Al dott. Matteo Coggiola

Agli Atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART 56 C.4 DEL CCNL 2019-2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.
CUP: G14D24001560007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-406

PREMESSO CHE

L'Istituto IIS G GALILEI attua azioni nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

PRESO ATTO CHE

Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

CONSIDERATO CHE

La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO

che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto a cui affidare il compito di "coordinamento attività amministrativo-contabili e supporto al RUP" per le attività previste dal progetto";

DATO ATTO

che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO

il decreto di affidamento incarico, n° 308 del 10.11.2025 prot. 9486/2025.

La Dirigente Scolastica

nomina il DOTT. MATTEO COGGIOLA che assume l'incarico di cui sopra

Cognome e Nome	**COGGIOLA MATTEO**
Qualifica	**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO	100	27,00	2.700,00	2.034,66	665,34	186,17	646,97	1.201,52

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato a fronte di presentazione di time sheet;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Sabina Depaoli
(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.)

Firmato per accettazione
Dott. Matteo Coggiola

MATTEO COGGIOLA
11.11.2025 14:03:47 CET

SABINA DEPAOLI
11.11.2025
16:42:43 CET