



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

pv/ra/SD

All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

DECRETO N. 99

OGGETTO: *DECRETO di indizione di un avviso interno, con carattere di urgenza, finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 figura di supporto amministrativo, di n. 1 figura di supporto organizzativo/didattico, di n. 1 figura di supporto accoglienza studenti / organizzazione ambienti, di n. 1 figura di supporto tecnico/informatico interne all'IIS Galilei, A VALERE SUL PROGETTO*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: G14D24001560007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-406

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 22 maggio 2024 con cui è stato approvato il Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-406, afferente all'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera n. 91 del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2024 con cui è stato approvato il Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-406 afferente all'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione di incarico di RUP n. 223, del 17 luglio 2024, prot. interno 3377/2024;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio n. 224 del 17 luglio 2024, prot. interno 3378/2024;

VISTA l'azione di disseminazione prot. interno n. 3379 del 17/07/2024;

CONSIDERATO che a partire dal 1° settembre 2024 il Liceo Statale G. Galilei, codice meccanografico PVPS0200X, è confluito, per effetto delle operazioni di dimensionamento scolastico, nell'IIS Galilei, codice meccanografico PVIS01600V, che ora ha in carico il progetto in oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 9 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. dell'IIS Galilei annualità 2024/2025;

VISTA l'approvazione del programma Annuale per il corrente E.F. 2025, deliberato dal Consiglio di Istituto del 7.2.2025;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 dell' 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018, approvato dal Commissario straordinario per funzioni del Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 23 ottobre 2024 e ratificato dal Consiglio di istituto con delibera n. 7 del 9 dicembre 2024;

VISTA la necessità di individuare figure di supporto al Progetto in oggetto;

DECRETA

l'indizione di avviso pubblico finalizzato ad una selezione, mediante procedura comparativa, di n. 4 figure di supporto amministrativo/organizzativo-didattico/tecnico, interne all'IIS Galilei, per il supporto alla gestione amministrativa e l'organizzazione e il coordinamento, a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Art.1 Attività oggetto dell'incarico

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno.

- a) **n° 1 docente** da impiegare nel supporto didattico-organizzativo;
- b) **n°1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo per la selezione degli esperti e dei tutor; supporto alle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

- c) **n°1 collaboratore scolastico** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- d) **n°1 tecnico di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente **fino a**:

- a) n° 150 ore circa complessive per il personale docente;
- b) n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- c) n° 50 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;
- d) n° 50 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Docente

- a) collaborare con DS e DSGA nella definizione della struttura organizzativa del progetto;
- b) collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;
- c) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- d) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- e) collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- f) collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- g) collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

2) Assistente amministrativo:

- a) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;
- b) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

- c) supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

3) Collaboratore scolastico:

- a) verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) fornire assistenza alle disabilità.

4) Tecnico di Laboratorio

- a) verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Art. 5 Requisiti e titoli di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso del titolo di accesso ai ruoli di appartenenza;
- siano in possesso di esperienze pregresse nel settore oggetto dell'avviso;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano preferibilmente in possesso di esperienze pregresse nel settore oggetto dell'avviso.

Art 6 Candidatura



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galileo Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo –
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, griglia di valutazione dei titoli (Allegato B), dichiarazione insussistenza (Allegato C). La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: pvis01600v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 9:00 del 8 aprile 2025, utilizzando come oggetto della mail la seguente dicitura: "candidatura figure di supporto - PON ESTATE".

Art.7 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, Sabina DEPAOLI, e-mail istituzionale dirigente@galileididattica.it, numero di telefono 0383643377. Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate all'avviso di selezione, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Art. 9 Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia all'Avviso di cui all'oggetto, al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e normativa cogente.

La Dirigente Scolastica
SABINA DEPAOLI
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)